

Základní škola Morkovice, příspěvková organizace
17. listopadu 416
768 33 Morkovice

V Morkovicích 8.1.2015

Vážená paní, vážený pane,

Základní škola Morkovice, příspěvková organizace se sídlem 17. listopadu 416, 768 33 Morkovice, IČO 708 749 30, zastoupená Mgr. Janem Košárkem, ředitelem školy (dále jen zadavatel) si Vás dovoluje vyzvat k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu *ICT a mobilní dotyková zařízení pro projekt INTERES pro ZŠ Morkovice* (dále také jen veřejná zakázka nebo zakázka).

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“), zadávanou postupem mimo režim zákona.

Předmětem veřejné zakázky je dodávka ICT a mobilních dotykových zařízení za zadavatelem specifikovaných technických a obchodních podmínek.

Místem plnění je Základní škola Morkovice, příspěvková organizace, 17. listopadu 416, 768 33 Morkovice.

Lhůta plnění veřejné zakázky je do 15 dnů od podpisu smlouvy.

V zadávací dokumentaci jsou dále uvedeny požadavky na způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky (kvalifikace) a ostatní podmínky.

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

Nabídku je nutné podat **nejpozději 20. 1. 2015, do 13 hodin** na adresu Základní škola Morkovice, příspěvková organizace, 17. listopadu 416, 768 33 Morkovice
Kontaktní osoby Mgr. Jan Košárek, 702 089 508, reditel@zsmorkovice.cz nebo Mgr. Radek Strnadel, radek.strnadel@zsmorkovice.cz.

S pozdravem

.....
Mgr. Jan Košárek
ředitel školy

příloha:

— zadávací dokumentace

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu

ICT a mobilní dotyková zařízení pro projekt INTERES pro ZŠ Morkovice

Zadavatel: Základní škola Morkovice, příspěvková organizace
Sídlo: 17. listopadu 416, 768 33 Morkovice
IČ: 708 749 30

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

název: Základní škola Morkovice, příspěvková organizace
právní forma zadavatele: Základní škola zřízená jako příspěvková organizace Městem Morkovice-Slížany
sídlo: 17. listopadu 416, 768 33 Morkovice
IČ: 708 749 30
DIČ:
jednatel/zástupce: Mgr. Jan Košárek, ředitel školy
adresa profilu zadavatele: www.zsmorkovice.cz?id=ddeska
kontaktní osoby ve věcech VZ: Mgr. Jan Košárek
Mgr. Radek Strnadel
tel: 573 370 023, 702 089 508
email: reditel@zsmorkovice.cz, radek.strnadel@zsmorkovice.cz

2. PREAMBULE

Zadavatel, kterým je Základní škola Morkovice, příspěvková organizace, 17. listopadu 416, 768 33 Morkovice, IČO 708 749 30, je partnerem projektu INTERES – Informační technologie realizované spoluprací (registrační číslo projektu CZ.1.07/1.3.00/51.0035), financovaného Evropským sociálním fondem v ČR a Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v ČR v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK).

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků, obchodních a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále také jen „zadávací dokumentace“) na plnění veřejné zakázky malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“).

Zadavatel upozorňuje, že přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na některá ustanovení zákona, není tato veřejná zakázka zadávaná postupem podle zákona, a tudíž zadavatel nepostupuje ani podle ustanovení § 26 bodu 5 věty druhé zákona. Zadavatel uvádí odkazy na zákon, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí pravidly Operačního programu Vzdělávání pro

konkurenceschopnost (dále také jen „OP VK“; pravidla jsou dostupná na www.msmt.cz) a vnitřními předpisy zadavatele.

Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu programů strukturálních fondů stanovené Příručkou pro příjemce finanční podpory z OP VK, Manuálem vizuální identity a nařízením komise (ES) č. 1828/2006, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného výběrového řízení či postupu, tj. zejména v zadávací dokumentaci, ve smlouvě a dalších dokumentech, vztahujících se k dané zakázce.

Veřejná zakázka je písemně doručena na adresu Základní škola Morkovice, příspěvková organizace, 17. listopadu 416, 768 33 Morkovice.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka ICT a mobilních dotykových zařízení.

KÓD	ZAŘÍZENÍ	POČET KUSŮ
1	Notebook	7
2	Tablet s Androidem	13

Podrobná specifikace dodávky, jejíž dodání je předmětem veřejné zakázky, je uvedena v návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který je součástí přílohy A zadávací dokumentace. Uchazeči nejsou oprávněni jakkoli měnit či doplňovat specifikaci dodávky či měnit množství kusů v rámci specifikace dodávky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 270 180 Kč bez DPH.

KÓD	ZAŘÍZENÍ	CENA V KČ BEZ DPH / 1KS
1	Notebook	16 590 Kč
2	Tablet s Androidem	11 850 Kč

Uvedená předpokládaná hodnota jednotlivých položek a veřejné zakázky je rovněž cenou maximálně přípustnou! Zadavatel si vyhrazuje právo nevyužít nabídku, pokud nabídková cena překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky nebo jednotlivých položek. Taková nabídka může být posuzována jako nepřijatelná a vyřazena z výběrového řízení.

4. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na předmět veřejné zakázky stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky se odrážejí ve vymezení předmětu plnění, popisu veřejné zakázky a požadavků, které mají být při plnění veřejné zakázky plně respektovány. Technické podmínky jsou promítnuty do předlohy návrhu smlouvy a jejich příloh.

Pokud se v technických podmínkách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které však musí v plném rozsahu splňovat technické, funkční a designové požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci, resp. v jejich přílohách.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních podmínek (včetně platebních podmínek) specifikovaných v předloze návrhu smlouvy obsažené v příloze A zadávacích podmínkách. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

V návrhu smlouvy uchazeč vyplní požadované informace a takto vzniklý dokument podepíše.

Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou **v české měně bez daně z přidané hodnoty**. Uchazeč je oprávněn si účtovat DPH v souladu s platnými právními předpisy. Pro účely výběrového řízení uchazeč uvede jen cenu bez DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci plnění, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu zakázky včetně veškerých rizik a vlivů během jeho provádění, náklady na opatření podkladů, náklady na zhotovování, výrobu, obstarání, přepravu věcí, zařízení, materiálů, dodávek, provozní náklady, pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s plněním zakázky.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy. Překročení nabídkové ceny není možné.

6. DODATEČNÉ INFORMACE

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta), kontaktní osoba: Mgr. Jan Košárek, tel: 702089508, e-mail: reditel@zsmorkovice.cz.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány všem osloveným dodavatelům.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil zadávací dokumentace, tzn. na úřední desce.

Zadavatel si vyhrazuje právo, v případě vyloučení nabídky i v případě výběru nejvhodnější nabídky, oznámit tyto skutečnosti na úřední desce zadavatele. V těchto případech se rozhodnutí o vyloučení uchazeče a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

7. MÍSTO REALIZACE ZAKÁZKY A LHŮTA PLNĚNÍ

Místem plnění je Základní škola Morkovice, příspěvková organizace, 17. listopadu 416, 768 33 Morkovice.

Lhůta plnění veřejné zakázky je do 15 dnů od podpisu smlouvy.

8. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 54 písm. a), b) zákona

Splnění základních kvalifikačních předpokladů

- prokáže dodavatel čestným prohlášením. (Zadavatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení, jenž je součástí přílohy B zadávací dokumentace.)

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů

prokáže dodavatel:

- předložením kopií dokladů analogicky dle § 54 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, ve které je uchazeč zapsán) a
- předložením kopií dokladů analogicky dle § 54 písm. b) zákona (výpis ze živnostenského rejstříku nebo živnostenského listu v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky).

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů. Veškeré požadované doklady prokazující splnění kvalifikace postačuje předložit v prostých kopiích.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy vč. všech požadovaných příloh podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Nabídka bude podána v listinné podobě.

Forma nabídky

Nabídka uchazeče musí být v plném rozsahu zpracována v **písemné formě (v listinné podobě) v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

Zadavatel **doporučuje uchazečům zpracovat nabídku níže uvedeným způsobem**, přičemž mohou využít vzory dokladů, které jsou jim předkládány v přílohách zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby vyhotovení nabídky bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v případě, že bude podávat nabídku v listinné podobě, vložil nabídku do obálky, která bude zabezpečena proti manipulaci a byla označena

- názvem veřejné zakázky
- adresou (sídlem) uchazeče a
- nápisem NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – ICT a mobilní dotyková zařízení pro projekt Interes pro ZŠ Morkovice – NABÍDKA

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

Obsah a členění nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka, resp. návrh smlouvy byl uvozen *krycím listem* nabídky zpracovaným uchazečem podle předlohy uvedené v příloze A zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje členit nabídku následujícím způsobem:

- krycí list nabídky – dle předlohy v příloze A

- návrh smlouvy – dle předlohy v příloze A
- příloha 1 návrhu smlouvy – technická specifikace
- příloha 2 návrhu smlouvy – cenový přehled
- příloha 3 návrhu smlouvy – popis zboží (technický list, příp. dodavatelova specifikace dodávaného zboží)
- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů – dle předlohy v příloze B
- výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, ve které je uchazeč zapsán
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (výpis ze živnostenského rejstříku či živnostenský list)

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK NABÍDKAMI

Nabídku je nutné podat nejpozději do **20. 1. 2015, do 13:00 hodin** na adresu
 Základní škola Morkovice, příspěvková organizace, 17. listopadu 416, 768 33 Morkovice.
 Kontaktní osoba Mgr. Jan Košárek 702 089 508, reditel@zsmorkovice.cz
 nebo Mgr. Radek Strnadel, radek.strnadel@zsmorkovice.cz.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne ihned po ukončení lhůty pro podání nabídek v sídle Základní školy Morkovice, příspěvková organizace, na adrese 17. listopadu 416, 768 33 Morkovice, v ředitelně školy. Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně dvě osoby za uchazeče.

12. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedená hlediska, zadavatel z výběrového řízení bezodkladně vyloučí.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek splňujících zadávací podmínky podle následujícího hodnotícího kritéria: **nejnižší nabídková cena bez DPH.**

Pořadí nabídek stanoví komise podle výše nabídkové ceny bez DPH, přičemž jako nejvhodnější nabídka v pořadí bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

13. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení do doby uzavření smlouvy. Za důvod, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, bude považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Uchazeči berou na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, bude vybraný uchazeč osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy [např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění]. Uchazeči berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný uchazeč povinen smluvně zavázat také své případné subdodavatele.

Uchazeč se ve smlouvě zaváže umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této zakázky, a to podobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), nejméně však do konce roku 2025 a po tuto dobu doklady související s plněním této zakázky archivovat.

14. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na adrese: www.zsmorkovice.cz sekce úřední deska.

15. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

příloha A **obchodní podmínky**

- krycí list nabídky
- návrh smlouvy s přílohami

příloha B **kvalifikace**

- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

V Morkovicích dne 8.1.2015

.....
Mgr. Jan Košárek
ředitel školy