



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1114/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Morkovice, příspěvková organizace
Sídlo	17. listopadu 416, 768 33 Morkovice
E-mail právnické osoby	skola@zsmorkovice.cz
IČ	70 874 930
Identifikátor	600 118 649
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Teriaki
Zřizovatel	Město Morkovice - Slížany
Místo inspekční činnosti	17. listopadu 416, 768 33 Morkovice
Termín inspekční činnosti	21. 11. 2016 – 24. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

- hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Právník osoba Základní škola Morkovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). ZŠ v době inspekce vzdělávala 389 žáků všech ročníků v 19 třídách. Počet žáků byl ve sledovaném období ustálený. Ve škole byli vzděláváni žáci z města Morkovice-Slížany a ze spádových vesnic v okolí. Ve sledovaném období škola vzdělávala také cizince a jednotlivce, kteří si plnili povinnou školní docházku v zahraničí. Zájmové vzdělávání bylo realizováno v ŠK a v ŠD, kde probíhalo vzdělávání účastníků v letošním školním roce ve třech odděleních. Žáci byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „*Všestranná škola*“ (dále „ŠVP ZV“). Ve škole byli vzděláváni i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Škola ve své koncepci klade důraz nejen na poskytování kvalitního všeobecného vzdělání orientovaného na životní praxi, ale i na získání návyků k celoživotnímu vzdělávání každého jedince. Neméně důležitý je pro pedagogy školy rozvoj osobnosti každého žáka v souladu se zásadami humanity, demokracie a tolerance. V rámci projektu „Škola pro všechny“ byla rozvíjena spolupráce s třemi českými univerzitami (JEP v Ústí nad Labem, UK Praha a MU Brno).

Budova školy se nachází v centru města Morkovice-Slížany v klidném prostředí. Budovu ZŠ tvoří tři části - stará budova s učebnami 1. stupně, nová budova s kmenovými třídami a odbornými učebnami 2. stupně a školní jídelna s kuchyní, dále třemi odděleními školní družiny a školním klubem. Jednotlivé budovy propojuje spojovací chodba se šatnami a vstupní halou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Úroveň materiálních podmínek, zkvalitňování technického zázemí a prostředí školy se v období od minulé inspekce zvýšila. Hlavní zásluhu na tom mělo vedení školy, které aktivně spolupracovalo se zřizovatelem a školu zapojilo do mnoha projektů. Ke zkvalitnění prostředí školy přispěla rekonstrukce budov školy (výměna oken, dveří, zateplení, část nových podlah). Každá třída byla vybavena informačními a komunikačními technologiemi (interaktivními tabulemi, dataprojektory, televizemi a notebooky pro pedagogické pracovníky), což umožňovalo pedagogům využívat různé formy výuky. Pro činnost ŠD byly využívány 2 samostatné místnosti a 1 kmenová třída ZŠ, ve které chybělo zázemí pro odpolední relaxaci účastníků zájmového vzdělávání. Na chodbách byly vytvořeny relaxační a odpočinkové zóny sloužící k využití volného času žáků. Výuka tělesné výchovy probíhala ve vlastní tělocvičně i v městské sportovní hale a na hřišti za budovou školy. Školní zahrada byla využívána k aktivnímu pobytu a k výuce žáků, z projektu na podporu ekologických aktivit zde byla vybudována venkovní učebna, skleník a provedeny terénní úpravy. Materiální podmínky pro vzdělávání žáků se od poslední inspekce zlepšily, prostředí bylo

upravené, čisté a podnětné, přesto vybavení některých tříd podlahovými krytinami a žákovským nábytkem vykazovalo fyzické opotřebení.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele, z projektů z Evropského sociálního fondu a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky.

Finanční prostředky z projektů byly účelně využity na pořízení učebních pomůcek především ICT, vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na nové formy a metody výuky, dále k úhradě mzdových nákladů, tvorbě materiálů pro výuku, na služby a další výdaje související s realizovaným projektem.

Dotace zřizovatele byla dostačující k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, k nutným opravám, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení.

Finanční prostředky fondu investičního rozvoje vytvořené z odpisů investičního majetku byly investovány do nezbytných oprav.

Vlastní zdroje (úplata za školní družinu, finanční dary) pokrývaly část nákladů na nákup materiálu pro výuku a učební pomůcky. Finanční prostředky získané z doplňkové činnosti využívala škola ke zkvalitnění hlavní činnosti. Kladný hospodářský výsledek umožňoval tvorbu rezervního fondu.

Současná ředitelka vede školu od 1. srpna 2015 na základě účasti v konkurzním řízení a jmenování zřizovatelem. Jako základ pro její řídicí práci sloužila kvalitně zpracovaná vize rozvoje školy, která vycházela z podrobné analýzy všech faktorů ovlivňujících zajištění jejího chodu a vytvářející optimální předpoklad k fungování moderní školy. Svě řídicí a kontrolní pravomoci uplatňovala a rozvíjela především v oblasti vzdělávacího procesu, stanovila jasnou a funkční organizační strukturu řízení školy a nastavila pravidla pro využívání multimediálních prostředků ve výuce a při správě školy. Zpracovala reálnou koncepci dalšího rozvoje školy, při které vycházela z analýzy stavu školy v roce 2015. Poukázala na silné i slabé stránky, ale především našla příležitosti a prostředky k dosažení stanovených cílů. Výraznou pozornost věnovala zapojení školy do mezinárodních, celonárodních a školních projektů pro obohacení vzdělávací nabídky. Za roční období výkonu své činnosti školu aktivně řídila, stanovenou koncepci začala ve většině oblastí úspěšně naplňovat. Vedení školy pravidelně jednalo s vedoucími metodických orgánů ve škole a přijímalo následná opatření ke kvalitativnímu posunu v oblasti výchovně vzdělávacího procesu žáků. Část svých pravomocí v řídicí a kontrolní činnosti funkčně přenesla na své zástupce, jejichž kompetence rozdělila odděleně pro 1. a 2. stupeň. Ve sledovaném období všichni prokazatelně realizovali kontrolní a hospitační činnost podle každoročně předem sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin vedli písemnou dokumentaci. Průběh hospitovaných hodin projednávali s vyučujícími okamžitě a přijímali odpovídající opatření.

Na jednáních pedagogické rady byla projednávána zásadní dokumentace školy a průběh výchovně vzdělávacího procesu. Ředitelka i oba její zástupci trvale usilovali o vytváření pozitivního školního klimatu a dobré prosociální vztahy mezi učiteli, žáky a jejich zákonnými zástupci a to i navzájem, prostřednictvím samosprávného žákovského orgánu a schránek důvěry přihlíželi také k názorům žáků.

Vzdělávání ve škole zabezpečovalo 26 pedagogických pracovníků a 11 asistentů pedagoga. Výuku zajišťovali učitelé s odbornou kvalifikací, z asistentů pouze jeden nesplnil požadavek získání odborné kvalifikace. Ředitelka školy doložila nemožnost zajištění výuky odborně kvalifikovaným asistentem zveřejněním nabídky na obsazení pracovní pozice, na které se nepřihlásil žádný vhodný uchazeč. Zájmové vzdělávání zajišťovaly ve školní družině

4 vychovatelky s odbornou kvalifikací a ve školním klubu 1 vychovatelka bez odborné kvalifikace.

Pedagogický sbor byl stabilizovaný, převážná většina učitelů měla víceletou praxí. Ke změnám docházelo u asistentů pedagoga s ohledem na potřeby školy k zajištění vzdělávání žáků s doporučeným podpůrným opatřením. Začínajícím učitelům byla k rozvoji jejich pedagogických schopností poskytována cílená podpora. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo usměrňováno plánem DVPP, který byl každoročně na základě evaluační činnosti upravován dle potřeb a možností školy. Individuální zájem pedagogů o profesní rozvoj a naplnění požadavků na odbornou kvalifikaci byl vedením školy účelně podporován, což se významně projevilo na úrovni odborně kvalifikovaných pedagogů. Kromě cílené orientace na absolvování specializačního studia k výkonu pozic koordinátora ŠVP, výchovných poradců a metodika prevence, bylo vzdělávání zaměřeno na získávání nových poznatků souvisejících s vyučovaným předmětem, s aplikací moderních forem výuky, s využitím ICT a s prevencí problémového chování žáků. Ředitelka školy se vzdělávala především kvalifikačním studiem pro ředitele škol a školských zřízení a dalšími odbornými semináři k získání znalosti k řídicí práci.

O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání žáků k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci i veřejnost informováni dostatečně a dostupným způsobem vhodnými komunikačními prostředky. Předložená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání ve sledovaném období odpovídala požadavkům právních předpisů.

Poradenskou činnost školy zabezpečovalo Školní poradenské pracoviště, které bylo tvořeno dvěma výchovnými poradkyněmi, školní metodičkou prevence a její asistentkou a taktéž koordinátorkou pro nadané žáky. Vzájemně spolupracující tým odborníků, koordinovaný výchovnou poradkyní pro 2. stupeň, poskytoval komplexní poradenské, informační a metodické služby žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům na základě podrobně rozpracovaného plánu práce. Ve sledovaném období se u několika žáků vyskytly výchovné problémy a projevy nežádoucích sociálně patologických jevů, které byly operativně řešeny členy výchovné komise a vedením školy. Při řešení těchto problémů škola nevyužívala individuální výchovné plány jako jednu z forem nápravy chování žáka ve vzájemné spolupráci školy, žáka a rodičů.

Školní preventivní strategie měla stanoveny dlouhodobé, střednědobé a krátkodobé cíle, které byly podrobně rozpracovány ve vztahu k pedagogům, rodičům a žákům. Zahrnovala rovněž spolupráci s vnějšími partnery zabývajícími se rizikovým chováním žáků. Minimální preventivní program účelně navazoval na preventivní strategii konkretizací stanovených cílů s ohledem na specifika žáků jednotlivých ročníků. Preventivní strategie se promítala do veškerého dění ve škole a současně umožňovala vhodné zapojení všech žáků do výchovy ke zdravému životnímu stylu, k osvojování základů komunikačních dovedností a k podporování atmosféry pohody a klidu. Prostřednictvím žákovské samosprávy, školního parlamentu, školního časopisu, schránky důvěry a individuálního přístupu škola vytvářela vstřícné prostředí podporující žáky.

Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla vhodně vedena. Zpracované individuální vzdělávací plány žáků se SVP včetně žáků s lehkým mentálním postižením obsahovaly konkrétní úpravy průběhu vzdělávání v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení.

V rámci kariérového poradenství byla výchovná poradkyně žákům 2. stupně a jejich zákonným zástupcům nápomocna při výběru jejich možného budoucího profesního a společenského uplatnění.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. V aktuálním školním roce pracovala při škole šestičlenná školská rada, která aktivně spolupracovala s ředitelkou školy. Spolek rodičů žáků, zaměstnanců a přátel školy – Rodičovská akademie byl výrazným partnerem při koordinaci a sjednocování působení rodiny a školy. Děni ve škole podporoval organizační, finanční a materiální pomoci. Ve spolupráci s místní mateřskou školou byly koordinovány společné akce pro děti a jejich zákonné zástupce a žáky školy. To vhodně přispívalo ke snadnější adaptaci dětí při vstupu do základního vzdělávání. Součinnost se školskými poradenskými zařízeními a odborem sociálně právní ochrany dětí byla při vzdělávání žáků účinná. Škola také spolupracuje se slovenskou základní školou v Žitavanech. V rámci této spolupráce se uskutečňují společné projekty a družební setkání žáků a pedagogů obou škol.

Poskytované stravovací služby byly v souladu se zásadami zdravé výživy a stravníci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu. Skladba jídel byla pestrá, v dostatečném množství byla zařazováno ovoce i zelenina. Nad rámec základního rozsahu školního stravování byly žákům poskytovány svačiny a z projektu na podporu zdraví (Mléko do škol, Ovoce a zelenina do škol) mléčné výrobky a ovoce.

Škola vytvářela podmínky pro bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Zpracované funkční interní směrnice upravovaly provádění pravidelných revizí, vyhledávání rizik a přijímání opatření k jejich eliminaci. Fyzickou kontrolou byly zjištěny nerovnosti a poškození přístupového venkovního schodiště ke vchodu do školy, možné riziko pádu a následného poranění žáků bylo eliminováno barevným zvýrazněním a upozorněním. Prevence úrazů byla zajištěna průběžným upozorňováním žáků na možná rizika vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu. Vstup do budovy školy byl vybaven elektronickým zařízením pro monitoring vstupujících osob a zabezpečen vhodně pracovníkem školy, pověřeným dozorem k zamezení nekontrolovaného pohybu žáků ve vstupní hale a šatnách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Kvalitně zpracovaný Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2016 byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Povinná výuka cizojazyčného vzdělávání žáků byla rozšířena o výuku anglického jazyka v 1. a 2. ročníku. Nadaným žákům bylo umožněno rozvíjet jazykové nadání ve volitelném předmětu konverzace v anglickém jazyce. Všichni žáci jsou seznamováni a následně se učí pracovat s třemi operačními systémy, což jim umožňuje lépe využívat informační a komunikační technologie. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů bylo v souladu s platnými právními předpisy.

Zájmové vzdělávání v ŠD se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“) a v ŠK podle Školního vzdělávacího programu pro školní klub (dále „ŠVP ŠK“) zpracovaných dle příslušného právního předpisu.

Výuka v ZŠ byla hodnocena v 1., 4. a 8. ročníku v matematice, v 1. ročníku v českém jazyce, v 5. a 7. ročníku v jazyce anglickém, v 8. ročníku v jazyce ruském, v 5. ročníku v pracovních činnostech a tělesné výchově, v 6. ročníku ve výchově k občanství, v 7. ročníku v dějepise, informačních a komunikačních technologiích, v 8. ročníku ve výchově ke zdraví a v 9. ročníku ve výtvarné a tělesné výchově.

Všechny vyučovací hodiny byly pedagogy připravené a promyšlené. Učitelé využívali stávajících dovedností a znalostí žáků ke stanovení a rozvíjení vědomostí, dovedností a postojů. Ve většině sledovaných hodin byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce, zařazeny byly relaxační a motivační aktivity. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla ve všech hodinách otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Učitelé směřovali žáky k objevování souvislostí mezi probíraným učivem a reálnými situacemi v každodenním životě. U cizojazyčného vzdělávání byli žáci vedeni k rozvoji receptivních i produktivních řečových dovedností ve vyvážené míře a rozvíjeli pozitivní vztah k cizím jazykům. Na základě interkulturní komunikační kompetence učitelky cíleně žáky vedly k poznání vztahů mezi jazykem, kulturou a kulturními specifiky anglického a ruského prostředí. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky jazykové, čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti byly rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo v některých hodinách průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Potřebným žákům byla ze strany učitelů i asistentů pedagoga věnována účinná individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby. V hodině matematiky v 1. ročníku učitelka vyučovala metodou profesora Hejného, žáci byli aktivně vedeni k otevřené komunikaci, formulaci a prezentaci svých názorů a výsledků jednotlivě zadaných úkolů již v prvopočátečním vzdělávání.

Škola na základě průběžného pozorování obtíží žáků se SVP stanovila cíle k jejich dalšímu rozvoji s využitím specifických úprav metod, organizace a hodnocení vzdělávání. Využití dostupných pomůcek s průběžnou kontrolou navržených postupů napomáhaly žákům při překonávání počátečních výukových obtíží. Všem žákům s diagnostikovaným lehkým mentálním postižením byla poskytována náležitá podpora prostřednictvím asistenta pedagoga. Všichni žáci se SVP byli vhodně začleněni do všech pohybových aktivit, spolu s ostatními žáky byli vedeni k fair play a pozitivnímu prožívání tělocvičných aktivit bez kladení důrazu na výkon.

Škola se velmi aktivně zapojila do mnoha projektů, které obohatily výchovně vzdělávací proces žáků. V rámci účasti na projektech se žáci seznamovali s odlišnými národnostmi, jejich kulturními tradicemi a zvyklostmi, výměnou vánočních a velikonočních pozdravů se seznamovali s prožíváním těchto svátků v různých kulturních oblastech. Žáci byli vedeni k překonávání mezikulturních bariér a předsudků. V rámci podpory jazykového vzdělávání se žáci i učitelé zúčastnili krátkodobých pobytů v zahraničí, které přispěly k větší motivaci při cizojazyčném vzdělávání. Zapojení školy do „*Bezplatné přípravy k začlenění do základního vzdělávání dětí osob se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie*“, umožnilo žákům z jiného jazykového prostředí rozvíjet a zdokonalovat si český jazyk.

K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i činnost školní družiny a školního klubu. Vedení školy operativně vytvořilo prostorové podmínky pro činnost třetího oddělení ŠD v kmenové učebně. ŠD realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Vzdělávání vhodně doplňovala také široká nabídka zájmových útvarů, které pracovaly v rámci školního klubu, do nichž byl příkladně zapojován co nejvyšší počet účastníků bez ohledu na jejich sociální a rodinné zázemí. Činnost ŠD a ŠK byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sledovala a evidovala míru úspěšnosti žáků během vzdělávání. Pedagogové prováděli pro získání přehledu o výsledcích vzdělávání vlastní průběžná hodnocení a testování v jednotlivých předmětech. Na pravidelných schůzkách pedagogické rady, metodického sdružení pro první stupeň a předmětových komisí byly projednávány úpravy tematických plánů, realizace školních vzdělávacích projektů a úpravy ŠVP ZV. Škola ve sledovaném období nevyužívala žádného externího testování, neprováděla interní srovnání výsledků vzdělávání souběžných tříd v ročníku.

Ve sledovaném období nadpoloviční většina žáků prospěla s vyznamenáním. Škola vzdělávala rovněž žáky, kteří v průběhu vzdělávání selhávali a konali opravné zkoušky. V hodnoceném období 15 žáků neprospělo. Žáci měli možnost své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání prověřovat rovněž na různých úrovních vědomostních, uměleckých a zejména sportovních soutěží a olympiád. Prioritně a ve značném rozsahu se žáci účastnili školních kol vědomostních, sportovních a recitačních soutěží. Nejúspěšnější následně školu reprezentovali v krajských kolech sportovních soutěží, zejména fotbale a atletice a pravidelně také v soutěži mladých zdravotníků. Na celorepublikové úrovni školu reprezentovalo družstvo dívek v halové kopané, kde obsadilo 2. místo a škola také získala cenu poroty v soutěži školních časopisů. Zapojení a úspěchy ve vysokém počtu soutěží svědčí o kvalitě poskytovaného vzdělání v reprezentovaných oblastech. Výsledky, úspěchy a aktivity své práce škola prezentovala ve velké míře v přehledu školních akcí, ve výročních zprávách o činnosti školy, prostřednictvím svých webových stránek a v místním tisku. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím třídních schůzek i formou osobních konzultací.

Vytvořením Školního poradenského pracoviště byly vytvořeny vhodné podmínky pro koordinaci rozšířených služeb a jejich uceleného poskytování ve prospěch žáků se SVP.

Důsledné vyžadování nastavených pravidel obsažených ve školním řádu přispělo k včasnému podchycení a následnému řešení byť jen náznaků nevhodného chování žáků vůči sobě navzájem, což se projevilo i v počtu uložených výchovných opatření. Množství udělených pochval a ocenění vycházelo zejména z příkladného přístupu k plnění si školních povinností, úspěšné reprezentace školy na soutěžích a ze vzorné pomoci třídním učitelům. Soustavně plánované tematické akce, bohatá nabídka volnočasových aktivit, rozmanitá činnost školní družiny a klubu i jiné mimoškolní aktivity účelně podporovaly realizaci průběžně inovovaných preventivních činností.

Vychovatelka ŠK pravidelně nesledovala a nevyhodnocovala výsledky vzdělávání účastníků, zpětnou vazbou byl pouze stručný komentář k prováděným činnostem. Na rozdíl od toho v ŠD bylo prováděno kvalitní vyhodnocování výsledků a jejich prezentace na stránkách školy, což motivovalo všechny žáky školy k zapojení do dalších zájmových činností.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V době od konání poslední inspekční činnosti došlo k jmenování nové ředitelky školy, která ve své řídicí činnosti výrazným pozitivním způsobem ovlivnila fungování školy.

- Zvýšení úrovně odborné kvalifikace učitelů cíleným dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.
- Zapojení školy do projektů vedlo k rozšíření vzdělávací nabídky pro žáky školy.
- Škola systematicky umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání a na dobré úrovni zohledňovala vzdělávací potřeby jednotlivce.

Silné stránky

- kvalitně zpracovaná vize rozvoje školy, která vycházela z podrobné analýzy všech faktorů ovlivňujících zajištění jejího chodu a vytvářející optimální předpoklady k fungování moderní školy
- kvalitní vyhodnocování výsledků účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině a jejich prezentace na stránkách školy - motivace všech žáků k zapojení do další činnosti
- příkladné zapojování co nejvyššího počtu účastníků do zájmového vzdělávání ve školním klubu bez ohledu na jejich sociální a rodinné zázemí

Slabé stránky

- škola v hodnoceném období nevěnovala dostatečnou pozornost srovnávání výsledků vzdělávání žáků se školami v regionu a v republice
- nedostatečné prostory pro zájmovou činnost ve školní družině - jedno z oddělení nemělo k dispozici vlastní prostory a bylo umístěno v kmenové třídě, čímž chybělo zázemí pro odpolední relaxaci
- vychovatelka školního klubu pravidelně nesledovala a nevyhodnocovala výsledky vzdělávání účastníků, zpětnou vazbou byl pouze stručný komentář k prováděným činnostem

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- více pracovat s dosahovanými výsledky vzdělávání, zavést formy interního testování např. formou srovnávacích ročníkových prací

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Město Morkovice – Slížany ze dne 2. listopadu 2000
2. Zřizovací listina úplné znění Město Morkovice – Slížany ze dne 12. května 2016
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu Školního klubu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 27216/2013 s účinností od 1. září 2013

4. Výpis správního řízení MŠMT ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení – zápis nové ředitelky a výmaz předešlého ředitele jako statutárního orgánu právnické osoby- č. j. MSMT-29987/2015-1 ze dne 25. srpna 2015
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení – zápis nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení č. j. 41 114/2016 s účinností od 15. srpna 2016
6. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy Morkovice, příspěvková organizace s účinností od 1. srpna 2015 na období 6 let, tj. do 31. července 2021 ze dne 20. dubna 2015
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Všestranná škola“ platný od 1. září 2016
8. Školní řád platný od 1. září 2016
9. Koncepce dalšího rozvoje ZŠ Morkovice, příspěvkové organizace 2016-2019
10. Myšlenková mapa možností rozvoje ZŠ Morkovice, příspěvková organizace - Kam míříme a jak se tam dostaneme? - srpen 2015
11. Vize ZŠ Morkovice – srpen 2015
12. Organizační řád Základní školy Morkovice, příspěvková organizace Č. j. S3/2016 ze dne 30. 3. 2016
13. Organizační schéma školy platné od 1. 8. 2015
14. Provozní plán Základní školy Morkovice, příspěvková organizace Č. j. S20/2016 ze dne 20. 10. 2016
15. Dlouhodobý plán Základní školy Morkovice, příspěvková organizace na období let 2016 – 2019
16. Plán činností Základní školy Morkovice, příspěvková organizace, na školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
17. Plán spolupráce ZŠ Morkovice a MŠ Morkovice 2016/2017
18. Profil kvalitního učitele ZŠ Morkovice
19. Způsob práce třídního učitele s třídním kolektivem - podrobné vyhodnocení se závěry/pro vedení říjen – listopad 2015
20. Výsledky měření klimatu školy – květen 2015
21. Klima školy – nápravná opatření – srpen 2015
22. Zápisy z porad vedení školy za školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
24. Záznamy z hospitací za školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
25. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
26. Záznamy ze vzájemných hospitací vyučujících za školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
27. Zápisy sebehodnocení pedagogů za školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
28. Zápisy sebehodnocení žáků za školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
29. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce

30. Zápisy z jednání školské rady, školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
31. Rozvrhy hodin na školní rok 2016/2017 k datu inspekce
32. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
33. Školní vzdělávací program školní družiny Základní školy Morkovice s platností od 1. 9. 2016
34. Školní vzdělávací program školního klubu Základní školy Morkovice s platností od 1. 9. 2016
35. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 4. 2016
36. Vnitřní řád školního klubu s účinností od 20. 6. 2014
37. Zápisní lístky do školní družiny na školní rok 2016/2017 k datu inspekce
38. Přihlášky do školního klubu na školní rok 2016/2017 k datu inspekce
39. Přihlášky do kroužků na školní rok 2016/2017 k datu inspekce
40. Seznam zájmových kroužků na školní rok 2015/2016 a 2016/2017
41. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině na školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
42. Přehledy prospěchu tříd a výchovných opatření za školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
43. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
44. Přehled školních akcí ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
45. Projekty 2014/2015, 2015/2016 a 2016/ 2017 k datu inspekce
46. Plán práce školského poradenského pracoviště na školní rok 2016/2017
47. Zápisy z jednání členů školského poradenského pracoviště za školní rok 2016/2017
48. Školní preventivní strategie pro školní rok 2016 – 2018
49. Školní program proti šikanování pro školní rok 2016/2017
50. MPP pro školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
51. Krizový plán řešení šikany platný k datu inspekční činnosti
52. Plán práce školního metodika prevence pro školní rok 2016/2017
53. Zhodnocení preventivního programu školy za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
54. Oznámení o poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu Financování asistentů pedagoga na období září – prosinec 2016, čj. KUZL 54216/2016 ze dne 11. 8. 2016
55. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga (4x), čj. KUZL 38162/2016 ze dne 22. 6. 2016
56. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2016/2017
57. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
58. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
59. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
60. Spisové složky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce

61. Spisy žáků přijímaných ke vzdělávání na školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
62. Spisy o přestupu žáka základní školy 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
63. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
64. Školní matrika vedená v elektronické podobě, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
65. Třídní knihy 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
66. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole k datu inspekce
67. Rozvrh hodin pedagogických pracovníků školní rok 2016/2017 k datu inspekce
68. Přehled o pedagogických pracovnících ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
69. Výběrové řízení na obsazení pozice asistenta pedagoga červenec – srpen 2016
70. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy 2015/2016, 2016/2017
71. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ke dni inspekce
72. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2014, 2015, 2016
73. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) za rok 2014, 2015
74. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2014, 2015, 2016 k datu inspekce
75. Podklady k Projektům z Evropského sociálního fondu
76. Dokumentace školní jídelny za rok 2016 k datu inspekce
77. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 8. 2015 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

Jana Zámečnicková v. r.

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

Josef Hitmár v. r.

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

Jiří Ševčík v. r.,

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Zlín 7. 12. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Teriaki, ředitelka školy

Jana Teriaki v. r.

Zlín 16. 12. 2016