



Základní škola Morkovice, příspěvková organizace

17. listopadu 416, 768 33 Morkovice-Slížany
telefon: 573 370 023, e-mail: skola@zsmorkovice.cz, IČO: 708 749 30

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: ZSM 281/2024	Spisový / skartační znak: 1.1.7 / A 10
Vypracoval:	Mgr. Martina Ludíková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Martina Ludíková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	5.6.2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	5.6.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Účastníci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) slušně se chovat k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- e) chodit vhodně a čistě upraveni a oblečení, s ohledem na plánované činnosti. Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- f) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,

- g) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním a vnitřním řádem,
- h) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích,
- i) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- j) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- k) bez svolení vychovatelky nepoužívat ICT přístroje, nepožívat fotografie, video ani jiné záznamy.

1.2 Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

1.3 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním účastníkům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. V takovém případě bude navrženo výchovné opatření dle platného školního řádu s přihlédnutím k věku účastníka.

1.4 Zákonný zástupce účastníka je povinen:

- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek a včas nahlásit změny v údajích,
- b) včas uhradit úplatu za pobyt účastníka v ŠD,
- c) vyzvedávat účastníka ze ŠD ve stanovené době,
- d) informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a o druhu znevýhodnění účastníka nebo jiných závažných skutečnostech a o změnách, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

2. Provoz a vnitřní režim

2.1 Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

a) Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

b) O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

c) Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Přednostně jsou přijímáni účastníci s pravidelnou docházkou (minimálně čtyři dny v týdnu) a žáci, kteří navštěvují 1. až 3. třídu.

2.2 Do odpolední školní družiny předává učitelka účastníky vychovatelce po 4. vyučovací hodině v prostoru školní jídelny nebo šatny. Účastníci s delším vyučováním přichází do ŠD sami.

Pokud účastník byl ve škole, do ŠD se nedostavil a není omluven, vychovatelka kontaktuje telefonicky zákonné zástupce.

2.3 Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD nebo jiné prostory neopouští.

2.4 Doba pobytu účastníka v ŠD, kdo si účastníka přebírá nebo jestli odchází sám se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku. Odchody po telefonické domluvě nebo e-mailem nejsou přípustné.

2.5 Účastníka lze uvolnit v jinou dobu nebo s jinou osobou, než je uvedeno na zápisním lístku, na základě písemné žádosti zákonného zástupce formou zprávy do IS Škola Online adresované vychovateli příslušné družiny a to nejdéle do 11:00 hod. příslušného dne nebo písemnou omluvenkou, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce.

2.6 Účastníky do zájmového kroužku pořádaného školou odvádí ze ŠD vedoucí kroužku a přebírá za ně veškerou odpovědnost. Po ukončení kroužku účastníky tento vedoucí osobně vychovatelce ŠD předá. Při odchodu do mimoškolních kroužků a místní ZUŠ se účastníci po ukončení těchto aktivit již do ŠD nevracejí.

2.7 Každá středa mezi 13:00 a 15:00 hod. je vyhrazena pro společné aktivity i mimo budovu školy, proto není možné účastníky v tomto čase vyzvedávat.

2.8 Úplata je splatná ve třech splátkách – za období září až prosinec, leden až březen a duben až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok dle platné legislativy. Aktuální výše poplatků je dostupná na webových stránkách školy.

2.9 Vyšší úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.10 Pokud za účastníka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

3. Organizace činnosti

3.1 Provozní doba ŠD je od 6:15 - 7:35 a zpravidla od 11:30 do 16:00 hodin.

3.2 Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

a) kontaktuje pracovníka obecního úřadu,

b) požádá o pomoc Policii ČR.

3.3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3.4 Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3.5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3.6 Činností družiny se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není v době mimo zájmové vzdělávání dovoleno zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

4.2 Každý úraz, poranění, nehodu nebo vznik škody během činnosti ve školní družině účastníci ihned ohlásí.

4.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.4 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

4.5 Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení později příchozích a přihlášených účastníků, provede o tom písemný záznam.

4.6 Pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3 Do školní družiny účastníci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.

6. Závěrečná ustanovení

6.1 Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí vychovatelka školní družiny.

6.2 Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

6.3 Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024

Morkovice dne 3. 6. 2024

Mgr. Martina Ludíková
ředitelka školy